

1. 진료비 지원 (개요)

▶ 진료비 지원 대상

- 직원 본인, 배우자 (배우자는 건강보험증 피부양자 등재 여부와 관계없이 지원가능)
- 건강보험증에 피부양자로 등재된 가족 중 조부모, 부모, 배우자 부모, 자녀

▶ 진료비 지원 기준

구분	본인	가족
입원 진료	건강보험급여 본인부담금 전액 지원	개인별 건강보험급여 본인부담금 정산 후 본인부담금 월 50만원까지는 반액지원, 월 50만원 초과분은 전액지원 ex) 본인부담금 70만원인 경우, 50만원의 반액25만원+20만원=45만원
외래 진료	상동	건강보험급여 본인부담금 년 누계 100만원까지는 반액, 년 100만원 초과분은 전액 지원

- 최대 신청 가능 금액은 연간 본인부담금 상한제가 우선 적용되며, 입원 진료의 경우 본인 / 가족 합산 (年)2,000만원 한도
- 건강보험공단에서 인정하는 종합병원, 병원, 한방병원, 요양병원, 의원, 약국 지원 가능 ※ 요양원, 요양센터 제외

구분	영수증 제도	자동동의 제도
적용 범위	외래진료 / 약제비 / 입원진료	외래진료 / 약제비 ※ 입원진료는 영수증제도 적용 (자동신청 불가)
신청 방법	영수증(진료비계산서영수증) 전산 첨부 상신	1) 인터넷 동의 2) 지사방문동의
신청 기한	진료발생일 익월 1일부터 8개월 <u>내</u>	연중 상시 ※ 당해년도 외래신청 이력이 있는 경우 익년도 신청가능 (당해년도는 영수증제도로 신청)
지급 시기	신청 월 급여 지급 (매월 마감일 공지 / 마감 후 신청건 익월 지급)	국민건강보험 자료 활용하여 분기별 자동 급여 반영 1분기 5월 / 2분기 8월 / 3분기 11월 / 4분기 익년 2월 급여 반영

2. 진료비 자동동의 신청방법 (① 건강보험공단 자료동의 절차 수행)

Step 1. 건강보험공단 홈페이지 > 공인인증서 로그인 > 민원요기요 > 개인민원 > 사업장의료비 자료제공 동의 > 동의 후 동의 내역 버튼 클릭 > 인쇄

민원여기요 건강IN 정책센터 국민과함께 공단요조모

개인민원

사업장 의료비 자료제공 동의

귀하와 미성년자 자녀의 건강보험 요양급여 본인부담내역을 사업장에 자료제공 동의/해지 할 수 있습니다. 우리 공단은 귀하께서 동의할 때만 사업장에 자료를 제공합니다. 단, 자격가입자는 신청대상에서 제외됩니다.

사업장 의료비자료 제공 동의

사업장 의료비는 귀하(배우자) 또는 귀하의 가족의 회사에서 근로자의 사기진작을 위하여 복리후생 차원에서 근로자에게 의료비를 지원하는 것입니다. 우리공단이 제공하는 범위는 건강보험공단에 청구되어 있는 법정본인부담금입니다. 단, 귀하의 의료비본인부담내역 자료는 소용한 개인정보이므로「개인정보보호법」에 따라 귀하께서 동의할 때만 우리 공단은 사업장에 자료를 제공 합니다. 따라서 아래와 같이 귀하 또는 귀하의 미성년 자녀에 대한 자료제공 동의 또는 해지 여부를 묻고자 하오니 동의 또는 해지 여부를 결정하여 주시기 바랍니다. 가족이라도 성인이면 본인이 직접 동의하여야 합니다.

자료제공 동의 또는 해지 등록

우리 공단이 귀하(배우자) 또는 귀하의 가족이 근무하는 사업장의 요청에 따라 귀하 또는 귀하의 건강보험 피부양자 중 미성년 자녀의「건강보험 요양급여 본인부담내역」을 사업장에 제공하는 것에 동의(해지)여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

- 귀하와 귀하의 미성년자 자녀의 동의/해지 내역입니다. 현재 상태에서 변경(동의 또는 해지)을 원하시면 신청하기 버튼을 누르세요.
- 동의내역 버튼을 누르면 귀하의 피부양자(성년가족) 현재동의내역을 확인 할 수 있습니다. (출력가능)

동의내역

1. 건강보험공단 홈페이지 접속
(<https://www.nhis.or.kr>)
2. 동의자 각자 본인의 공인인증서로 로그인하여 동의
3. 유소득 배우자는 건강보험공단 홈페이지에서 온라인 동의는 불가, 가까운 공단지사 방문신청만 가능하며 직원이 대리인으로 방문 신청 가능
(※ 동의내역은 당사 직원 본인의 공인인증서로 확인)
4. 미성년자 자녀는 직원 본인의 공인인증서로 동의가능
5. 배우자 및 피부양자가 사업장 자료제공동의 후, 직원 본인의 공인인증서로 로그인하여 사업장 자료 제공동의 '동의내역' 버튼 클릭시 본인 및 가족 동의 내역 확인가능

2. 진료비 자동동의 신청방법 (② 건강보험자자동동의 내역 > 진료비화면 內 신청)

Step 2. HR LOUNGE > MY HR > 보상 > 진료비 > 진료비 자동동의 신청 > 등록 버튼 클릭 > 『사업장 자료제공 동의』 파일 첨부 및 상신

진료비 전산자동신청(상시) ✕

☑ 전산동의 대상자

No	관계	성명	주민번호	건강보험증번호	진료비대상	전산동의	전산동의 추가	상신일자
1	본인	이효리	991225-2345678		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	부	이상동	511312-1111222		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

☑ 파일첨부

※ 파일만 업로드 가능합니다.

파일첨부 

NO	제목(파일명)	생성자	생성일자	파일보기	파일삭제
----	---------	-----	------	------	------

건강보험공단 > 개인민원 > 사업장의료비 자료제공동의 > 동의 내역 버튼클릭 > 출력 또는 캡처본

☑ 결재라인

결재단계	회사구분	부서
01	H	
02	H	
02	H	

유의사항 >

- 올해 발생 외래진료비를 기 신청한 경우 당해년도 자동동의신청 불가하며, 내년도부터 신청 가능
- 진료비지원대상자로 체크된 가족에 한하여 신청 가능
(건강보험공단에 등재된 피부양자만 진료비 지원 가능, 단, 배우자의 경우 유소독자도 지원 가능)

저장

상신

상신취소

삭제 

닫기

3. 진료비 대상자 신청방법

▶ HR LOUNGE > MY HR > 보상 > 진료비 > 진료비신청 > 진료비대상자탭 > 신청대상자선택 『신청/해제등록』버튼 클릭

진료비 지원

사번/성명

진료비신청 **5** **진료비지원대상자** 진료비지원현황 진료비자동신청

기준일자: 2020-11-30 조회

진료비 지원 대상자 저장 이력조회

No	관계	성명	주민번호	진료비대상	전산동의	건강보험증 번호	신청/해제 등록
1	본인	이효리	991225-2345678	대상	동의		<input type="button" value="신청/해제 등록"/>
2	부	이상봉	511312-1111222	비대상	미동의		6 <input type="button" value="신청/해제 등록"/>
3	모	김연자	511512-2222121	비대상	미동의		<input type="button" value="신청/해제 등록"/>

3. 진료비 대상자 신청방법

▶ HR LOUNGE > MY HR > 보상 > 진료비 > 진료비신청 > 진료비대상자탭 > 신청대상자선택 『신청/해제등록』버튼 클릭 > **파일첨부 및 상신**

진료비 지원 대상자 신청/해제
✕

저장
안내

진료비대상 신청/해제	자격취득일/ 급여개시유효일	성명	관계	주민번호	상신일자
신청 ▾	⑦	이상봉	부	511312-1111222	2020-11-30

건강보험 자격확인서에 '자격취득일' 확인

파일첨부

※ 파일만 업로드 가능합니다.

⑧ 파일첨부

NO	제목(파일명)	생성자	생성일자	파일보기	파일삭제
1	건강보험자격확인.jpeg	5716188(이명선)	2020-11-30	보기	삭제

- 대상자 신청시 직원 본인의 자격확인서 첨부
- 대상자 해제시 자격상실자의 자격득실확인서 첨부

(건강보험공단 홈페이지에서 발급가능)

결재라인

결재단계	회사구분	부서	사번	성명	직위	결재상태	변경일
01	H						
02	H						
02	H						

⑨ 상신 ▾
상신취소
삭제
닫기